CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9137149
Coordinadora Académica encargada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9137149 de 2026

MARTHA NATALIA SOLARTE MONCAYO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1061770363 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos M/CTE. ($ 48.954.136) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis pesos M/CTE. ($ 1.579.166) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Plazo: Hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral en etapa lectiva y/o productiva dependiendo de la programación asignada y necesidad del centro, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>N</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3552736</td><td>Complementario

Primeros auxilios</td><td>Popayán</td><td>Jueves y viernes</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3389154</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos.</td><td>Popayán</td><td>Jueves mañana.</td><td>66</td></tr>
<tr><td>3483736</td><td>Promotoría en salud</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Semana del 13 y 20</td><td>64</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Total:</td><td>150</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Ficha 1:
3389154
Técnico en servicios farmacéuticos.
Competencia de aprendizaje:
Administrar medicamentos vía intramuscular
Resultados de aprendizaje:
1. Alistar equipos, materiales, herramientas requeridas para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud.
2. Preparar los medicamentos por vía intramuscular de acuerdo con la prescripción médica, protocolos establecidos y recomendaciones del laboratorio.
3. Aplicar medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta: técnica aséptica, prescripción médica, protocolos de bioseguridad y normativa vigente.
4. Realizar el reporte de eventos adversos relacionados con el procedimiento según normatividad vigente.
Ficha 2:
3483736
Promotoría en salud.
Competencia de aprendizaje
Orientar personas según normativa de salud
Resultados de aprendizaje:
1. Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>características territoriales.
2. Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (aps), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud.
3. Contribuir en el desarrollo de diálogos participativos y de saberes teniendo en cuenta su rol de liderazgo, las dinámicas propias, mecanismos de participación comunitaria, formas organizativas y características interculturales de los pueblos y comunidades.
4. Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud.

Ficha 3:
Complementario en primeros auxilios.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3389154</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar actividades de control de las infecciones y generar intervenciones basadas en lineamientos, políticas y normas vigentes</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma.

Ficha 1:
3389154
Servicios farmacéuticos
Administrar medicamentos vía intramuscular.

Fecha de inicio:
20/06/2026

Ficha 2:
3483736
Promotoría en salud</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3483736</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Promotoría en salud</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Formento de la participación comunitaria y social en el marco de la estrategia de atención primaria en salud de las comunidades campesinas en el reconocimiento como sujeto de especial protección.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Competencia de aprendizaje:
Orienta personas en salud

Fecha de inicio:
8/06/2026</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3389154</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NINGUNA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3483736</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Promotoría en salud</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices que no están asistiendo a formación, se informa a líder de ficha quien refiere que ya están en proceso de deserción.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Ficha No 1:

3389154

Nombre del programa: Técnico en servicios farmacéuticos.

Se controla asistencia mediante el llamado a lista y se informa al líder de ficha y se reporta en aplicativo de Sofiaplus.

Ficha No 2:

3483736

Nombre del programa: Promotoría en salud,

Comencé la ficha el 8 de junio. Se controla asistencia mediante el llamado a lista, los días de formación que ejecute en este mes no asistieron 3 aprendices los cuales informan están en proceso de deserción, pero siguen apareciendo en formación en Sofia plus.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Jhon Fredy Olmos Ariza, Leidy Johanna Ulcue Vasquez, Ana Milena Barona Choco.</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table><tr><td>Ficha.</td><td>3389154</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios farmacéuticos.</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.

2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.

3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías.

4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados.</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados.</td><td>6</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados.</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar.</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios.</td><td>NA</td></tr></table></td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI) donde soporta que no se realizaron estas actividades y no se</td></tr>
</table>

	especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		reportaron horas a este apartado.
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada 1) Formación teórica y práctica en la ficha 3389154 2) Formación teórica – practica 3483736 3) Curso complementario	Actas, registro de asistencia Evidencia 1: fotografías en informe de actividades realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

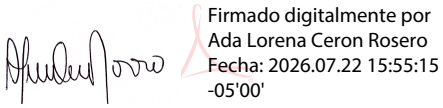
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA			
2	NA			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507055903, aportes en línea referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Martha Natalia Solarte Moncayo

Martha Natalia Solarte Moncayo
Contratista
C.C. No. 1061770363 de Popayán



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) encargado Contrato No. CO1.PCCNTR.9137149 de 2026
Coordinadora académica titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.